	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA			**Código:**		**NO CONTROLADO**
				Versión:		
				Fecha :		
				Pagina :		
OPERADOR:	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA					
CONVENIO / CONTRATO No.	9661		**DE:**	2024		
SEDE:	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
PERIODO DE CRONOGRAMA	01	4	2026	**HASTA**	30	04 2026
SUPERVISOR:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL					

LUNES	MARTES	MIERCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03	SABADO 04	DOMINGO 05
		ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores. 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores. 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores. 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, se realiza socialización con las personas mayores, en cuanto a CUERPO Y MENTE y SEXUALIDAD, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores. 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
		TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a 5:00 Turno administrativo	TRABAJO SOCIAL: Festivo		
		PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-10:30: Reunión equipo interdisciplinar 10:30-11:30: Capacitación a talento humano en salud mental. 11:30-12:00 Administrativo 12:00-13:0Hora de almuerzo (primer turno) 13:30-14:15 Actividad Tiempo para mi salud mental. 14:14- 17:00 Administrativo	PSICOLOGIA 15:00-17:00 viviendo nuestra espiritualidad	PSICOLOGIA 9:00-11:00- diversidad religiosa		
		GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA FESTIVO. JUEVES SANTO.	GERONTOLOGIA FESTIVO. VIERNES SANTO.		

		FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 10:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 10:00 - 10:15 Descanso. 10:15 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA FESTIVO. JUEVES SANTO.	FISIOTERAPIA FESTIVO. VIERNES SANTO. 8:00 a 5:00 Turno administrativo	FISIOTERAPIA 8:00 a 5:00 Turno administrativo	
TERAPIA OCUPACIONAL		TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 Entrega kit de aseo y revisión de mesas de noche.	TERAPIA OCUPACIONAL JUEVES SANTO	TERAPIA OCUPACIONAL VIERNES SANTO		TERAPIA OCUPACIONAL 9:00 a.m. a 10:00 am. reunión de familias virtual
		NJTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervisión actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación. preparación, organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios en comedor. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar en BPM. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICIONFESTIVO	NUTRICIONFESTIVO		NUTRICION 8:00 a 5:00 Turno administrativo
GESTION AMBIENTAL		GESTION AMBIENTAL:7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión sut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL FESTIVO	GESTION AMBIENTAL FESTIVO	GESTION AMBIENTAL8:00 – 9:00 Ronda pabellones 9:00 – 9:30 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 Ronda bodegas 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	
		ARTES 8:00 - 10:00 a.m. Reunión del equipo interdisciplinario 10:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 1 :00 p.m. Almuerzo 1:00 - 2:00 p.m. Gestión administrativa. 2:00 p.m. .430 p.m. Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión administrativa. .	ARTES FESTIVO	ARTES FESTIVO		
		EDUCACION FISICA Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo (Paiin, seguimientos, valoraciones). Acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA 8:00 a 5:00 Turno administrativo			

LUNES 06	MARTES 07	MIERCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10	SABADO 11	DOMINGO 12
ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. . 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido.. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. . 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido.. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 10:45 a.m. a 12:15 pm Asistencia a capacitación con el equipo profesional y área. 12:15 pm a 12:30 entrega de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, 12:30 pm a 6:30 administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. a 2:00 p.m. almuerzo profesional. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido.. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisi ón cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido.. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisi ón cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 2:00 p.m. a 6:30 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 10:00 a 11:00 Garantizando mis derechos 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)		
SICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Abordaje a situaciones presentadas durante el fin de semana 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11: 59: Rondas de supervisión en habitaciones 11: 00-11:00 un espacio radial con socialización del pacto de convivencia. 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Recibimiento de implementos de aseo 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 5:30-6:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Entrega de kit de aseo 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:30: Entrega de kit de aseo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:00- 15:00 Diversidad e inclusión 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo (recolección firmas) 5:30-6:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:00- 15:00 Celebremos como familia Hogar Francisco y Clara las fechas especiales. 15: 00- 17: Administrativo	PSICOLOGIA PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Somos uno 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Administrativo 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Valoraciones 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:00-11:00 Género e igualdad 11:00-11:59 Convivir bien te hace feliz 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena		
GERONTOLOGIA 07:00 – 9:00 Administrativo 08:00 -9:00 Acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 12:00 – 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00 – 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Conozco mis derechos 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Administrativo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.		
FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 10:00 Reunión de Estudio de caso. 10:00 - 10:15 Descanso. 10:15 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 – 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 1. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 – 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.		

TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup.pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida, 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 entrega kit aseo 4:00- 5:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, revisión de habitaciones, 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida/formación 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida /aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor		
NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión formatos BPM; entrega y distribución bebida caliente 8:00-10:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo y servido preparaciones desayuno. Vigilancia comedor. Tamizaje nutricional, seguimientos 10:00-12:00. Supervisión preparación y distribución Medias. Actividades administrativo, informes, PAINES, Elaboración pedido lácteos. 12:00- 02:00. Horario almuerzo y supervisión consumo Almuerzo. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor, 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Pedido mercado de Fruver. Supervisión habitaciones personas mayores asignadas. Vigilancia comedor en Cena, informes administrativos, PAIN, 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido. distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarroles- quincenal. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación, preparaciones almuerzo , organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios en comedor. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar en BPM. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervisión actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación. preparación, organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios en comedor. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar en BPM. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION. 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribución tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA, acciones administrativas, informes, tamizaje nutricional- seguimientos, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervisión preparaciones de almuerzo, organización comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administrativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervisión preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribución de la cena, verificación al consumo.	NUTRICION. 7:00 -8:00. Recepción pedidos Fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince días. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepción pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervisión consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, Administrativo, Vigilancia preparación cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 8:00 a 05 TURNO ADMINISTRATIVO	NUTRICION 8:00 a 05 TURNO ADMINISTRATIVO
GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión sut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión sut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión sut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión sut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión sut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL8:00 – 9:00 Ronda pabellones 9:00 – 9:30 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 Ronda bodegas 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	GESTION AMBIENTAL
EDUCACION FISICA Administrativo, caminando con la naturaleza: caminata larga por fuera de la institución en trasversalidad con el área de Psicología, entrega de elementos de aseo; revisión y mantenimiento de nocheros y elementos de aseo,	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), vivir jugando con el Cucunubá, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario Estudio de caso, administrativo (Pain, seguimientos, valoraciones). Acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), Caminando con la naturaleza: caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia, vivir jugando con el boli rana, vivir jugando con el concéntrese, bailando la vida acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), vivir jugando con la rana, acompañamiento a comedor, Apoyo a Artes en el karaoke.	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA
ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de escrituras creativas. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades con temática de coloreado...: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de escrituras creativas. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades con temática de coloreado...: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 11:00Reunión de equipo interdisciplinario 11:00 - 12:00 Administrativo. 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 17:00 Administrativo	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de teatro. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades y karaoke.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de musical con temática de coros. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades y karaoke.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo.9:00 - 10:00 A	ARTES

LUNES 13	MARTES 14	MIERCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17	SABADO 18	DOMINGO 19
ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 8:00 a.m. Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:00 a.m. a 10:45 a.m. Desarrollo de actividades administrativas, Asistencia a reunión de profesionales, estudio de caso y comités supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido) revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 10:45 a.m. a 12:15 pm Asistencia a capacitación con el equipo profesional y área 12:15 pm a 12:30 entrega de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores. 12:30 pm a 6:30 administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. a 2:00 p.m. almuerzo profesional. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores. 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhalatores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 10:00 am a 11:00 pm Participando ando 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJOSOCIAL 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 4:00 p.m. Celebrando mi vida 2:15 p.m. a 4:00 p.m. Soy estrella 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)		
PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Abordaje a situaciones presentadas durante el fin de semana 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11: 00: Rondas de supervisión en habitaciones 11: 00-12:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 5:30-6:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:00: Socialización manual de convivencia al talento humano. 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo (recolección firmas) 5:30-6:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno). 154 00- 17: Administrativo	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Reconociendo mis cambios 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Administrativo 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 - 10:00: Valoraciones 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:30 a 11: 50 Hagamos un trato por el buen trato 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena		
GERONTOLOGIA 07:00 – 9:00 Administrativo 08:00 -9:00 Acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Buscando mi Yo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Cualificación en Tics 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00 – 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Gerontonautas 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Administrativo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.		
FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 10:00 Reunión de comités. 10:00 - 10:15 Descanso. 10:15 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 14:20 – 15:00 Actividad Aula sensorial profesional 1. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 1. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 14:30 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 14:30 – 16:00 Apoyo a celebración de cumpleaños a personas mayores (Liderado por Trabajo Social).		

TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup.pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida, 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 entrega kit aseo 4:00- 5:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, revisión de habitaciones, 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida/formación 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida /aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL	TERAPIA OCUPACIONAL
NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión formatos BPM; entrega y distribución bebida caliente 8:00-10:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo y servido preparaciones desayuno. Vigilancia comedor. Tamizaje nutricional- seguimientos 10:00-12:00. Supervisión preparación y distribución Medias. Actividades administrativo, informes, PAINES, Elaboración pedido lácteos. 12:00- 02:00. Horario almuerzo y supervisión consumo Almuerzo. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor, 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Pedido mercado de Fruver. Supervisión habitaciones personas mayores asignadas. Vigilancia comedor en Cena, informes administrativos, PAIN, 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido-distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes- quincenal. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación, preparaciones almuerzo , organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificación limpieza Servicio alimentos y comedor. 4:00-06:00. Servido-distribución de alimentos , Acompañamiento consumo Onces y cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervisión actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación. preparación, organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios en comedor. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar en BPM. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION. 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribución tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA, acciones administrativas, informes, tamizaje nutricional-seguimientos, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervisión preparaciones de almuerzo, organización comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administrativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervisión preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribución de la cena, verificación al consumo.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedidos Fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince días. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepción pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervisión consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, Administrativo, Vigilancia preparación cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTIRICION TURNO ADMINISTRATIVO	NUTIRICION TURNO ADMINISTRATIVO
GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL8:00 – 9:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 Ronda bodegas 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	
EDUCACION FISICA Administrativo, caminando con la naturaleza: caminata larga por fuera de la institución en trasversalidad con el área de Psicología, vivir jugando con el boli rana, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), vivir jugando con el Cucunubá, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo (Paiin, seguimientos, valoraciones). Acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), Caminando con la naturaleza: caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia, vivir jugando con el boli rana, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), vivir jugando con el mini baloncesto, acompañamiento a comedor, cumpleaños personas mayores.		
ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de estiramiento a través del movimiento. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades con temática de coloreado.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de escrituras creativas. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de teatro.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 11:00Reunión de equipo interdisciplinario 11:00 - 12:00 Administrativo. 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 17:00 Administrativo	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de música con temática de coros. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 16:00 Actividad de karaoke.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de música con temática de coros. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro,. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.	ARTES

LUNES 20	MARTES 21	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNE 24	SABADO 25	DOMINGO 26
ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA 6:00 a.m. a 8:00 a.m. Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:00 a.m. a 10:45 a.m. Desarrollo de actividades administrativas, Asistencia a reunión de profesionales, estudio de caso y comités supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido) revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 10:45 a.m. a 12:15 pm Asistencia a capacitación con el equipo profesional y área. 12:15 pm a 12:30 entrega de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, 12:30 pm a 6:30 administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. a 2:00 p.m. almuerzo profesional. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines,	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Almuerzo. 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 10:00 a 11:00 Soy estrella 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:00 p.m a 4:00 p.m Integrando saberes 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 13:15-14:15 Hora de almuerzo 14:15- 17:00 Administrativo	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 2:30 p.m. a 4:00 pm Celebrando mi vida 2:30 p.m. a 4:00 pm Soy estrella 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL
PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Abordaje a situaciones presentadas durante el fin de semana 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11: 00: Rondas de supervisión en habitaciones 11: 00-12:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 5:30-6:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:00: Socialización manual de convivencia al talento humano. 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo (recolección firmas)	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno). 154 00- 17: Administrativo	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Acompañamiento en comedor 9:00 -10:00: Rondas por habitaciones con espacios de escucha activa 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Administrativo 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Reconociendo mis cambios 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Administrativo 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA	PSICOLOGIA
GERONTOLOGIA 07:00 – 9:00 Administrativo 08:00 -9:00 Acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Conozco mis derechos 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Cuidando mi salud mental y cognitiva 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Gerontonautas 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Administrativo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.	GERONTOLOGIA	GERONTOLOGIA 8:00 -17:00 Turno administrativo
FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 10:00 Reunión de comités. 10:00 - 10:15 Descanso. 10:15 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:30 - 14:00 Actividad aula sensorial profesional 2. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 1. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA	FISIOTERAPIA

TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida/aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida, 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida/educación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 entrega kit aseo 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor/ronda piso	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, revisión de habitaciones 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 educación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo/	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida/formación 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:00 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida /aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup.pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:00 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-12:00 m. turno administrativo recepción de llamadas/atención familias 12:00 m-1:00 pm almuerzo turno administrativo 1:00 pm-5:00 pm recepcion de llamadas/atención familias	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-12:00 m. turno administrativo recepción de llamadas/atención familias 12:00 m-1:00 pm almuerzo turno administrativo 1:00 pm-5:00 pm recepcion de llamadas/atención familias
NUTRICION. 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión formatos BPM; entrega y distribución bebida caliente 8:00-10:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo preparaciones desayuno. Organización comedor. Tamizaje nutricional. 10:00-12:00. Supervisión preparación y distribución Medias. Actividades administrativo, informes, PAINES, Elaboración pedido lácteos. 12:00- 02:00. Horario almuerzo y supervisión consumo Almuerzo. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor, 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Pedido mercado de Fruver. Supervisión habitaciones personas mayores asignadas. Vigilancia comedor en Cena, informes administrativos, PAIN, 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido-distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes-quincenal. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación, preparaciones almuerzo , organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificación limpieza Servicio alimentos y comedor. 4:00-06:00. Servido-distribución de alimentos , Acompañamiento consumo Onces y cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervisión actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación. preparación, organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios en comedor. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar Modificaciones Alimentarias. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribución tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC. actividad administrativa, informes, seguimientos, tamizaje nutricional, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervisión preparaciones de almuerzo, organización comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administrativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervisión preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribución de la cena, verificación al consumo.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedidos Fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince días. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepción pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervisión consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentación preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, Administrativo, Vigilancia preparación cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.		
GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA8:00 – 9:00 Ronda pabellones 9:00 – 9:30 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 Ronda bodegas 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	GESTION AMBIENTAL
EDUCACION FISICA Administrativo, caminando con la naturaleza: caminata larga por fuera de la institución en trasversalidad con el área de Psicología, vivir jugando con el boli rana, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), vivir jugando con el Cucunubá, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo (Paiin, seguimientos, valoraciones). Acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), Caminando con la naturaleza: caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia, vivir jugando con el boli rana, bailando la vida, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), vivir jugando con el mini baloncesto, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA
ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de estiramiento a través del movimiento. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades con temática de coloreado.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de escrituras creativas. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de teatro..: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 11:00Reunión de equipo interdisciplinario 11:00 - 12:00 Administrativo. 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 17:00 Administrativo	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de danza. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades con temática de coloreado.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de danza. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades con temática de coloreado.: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.	ARTES

LUNES 27	MARTES 28	MIERCOLES 29	JUEVES 30			
ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERIA 6:00 a.m. a 8:00 a.m. Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:00 a.m. a 10:45 a.m. Desarrollo de actividades administrativas, Asistencia a reunión de profesionales, estudio de caso y comités supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido) revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 10:45 a.m. a 12:15 pm Asistencia a capacitación con el equipo profesional y área. 12:15 pm a 12:30 entrega de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, 12:30 pm a 6:30 administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m. a 2:00 p.m. almuerzo profesional. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines.	ENFERMERIA: 6:00 a.m. a 7:30 a.m. supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. 8:30 a.m. a 12:00 m Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:00 m a 12:15 p.m. Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. 1:00 a.m. a 2:00 p.m. Almuerzo jefe. 1:00 p.m. a 6:30 p.m. supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 6:30 p.m. a 7:00 p.m. Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores. 6:30 p.m. a 6:30 a.m. supervisión cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.			
TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 11:00 a.m. a 12:00 Participando ando 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 pm a 4:00 pm Integrando saberes 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:000 a 11:00 Encuentro intergeneracional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 11:00 a.m. a 12:00 Participando ando 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 pm a 4:00 pm Integrando saberes 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 13:15-14:15 Hora de almuerzo 14:15- 17:00 Administrativo	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Línea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m. a 8:45 a.m. Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Atención teléfono institucional 9:45 a.m. a 10:00 a.m. Hora de refrigerio 12:00 m a 1:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m. a 2:00 p.m. Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m. a 2:15 p.m. Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m. a 3:00 p.m. Actividad administrativa 3:00 p.m. a 3:15 pm Hora de refrigerio 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m. Acompañamiento al comedor institucional (cena)			
PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Abordaje a situaciones presentadas durante el fin de semana 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11: 00: Rondas de supervisión en habitaciones 11: 00-12:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectiva	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:00: Socialización manual de convivencia al talento humano. 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo (recolección firmas)	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno). 154 00- 17: Administrativo	PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Rondas por habitaciones con espacios de escucha activa 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Administrativo 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena			
GERONTOLOGIA 07:00 – 9:00 Administrativo 08:00 -9:00 Acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Admirativo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.			

FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 10:00 Reunión de comités. 10:00 - 10:15 Descanso. 10:15 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.			
TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida, 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida/ aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 entrega kit aseo 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor/ronda piso	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, revisión de habitaciones 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 administrativo 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida/formación 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 Misión de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor			
NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión formatos BPM; entrega y distribución bebida caliente 8:00-10:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo preparaciones desayuno. Organización comedor. Tamizaje nutricional. 10:00-12:00. Supervisión preparación y distribución Medias. Actividades administrativo, informe de gestión, Elaboración pedido lácteos. 12:00- 02:00. Horario almuerzo y supervisión consumo Almuerzo. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor, 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Pedido mercado de Fruver. Supervisión habitaciones personas mayores asignadas. Vigilancia comedor en Cena, informes administrativos, PAIN, 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido-distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes- quincenal. 11:00- 12:00 Supervisión servicio alimentación, preparaciones almuerzo , organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificación limpieza Servicio alimentos y comedor. 4:00-06:00. Servido-distribución de alimentos , Acompañamiento consumo Onces y cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervisión actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11:00- 12:00 Supervisión servicio alimentación. preparación, organización comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificación consumo planes alimentarios en comedor. Verificación limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Actividad informe de gestión, Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparación cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribución tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC. actividad administrativa, informes, seguimientos, tamizaje nutricional, PAIINES. 11:00- 12:00 Supervisión preparaciones de almuerzo, organización comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administrativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervisión preparaciones de la cena, informe administrativo de gestión. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribución de la cena, verificación al consumo.			
GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTA7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna			
EDUCACION FISICA Administrativo, caminando con la naturaleza: caminata larga por fuera de la institución en trasversalidad con el área de Psicología, vivir jugando con el boli rana, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo, (me muevo, me cuido), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), vivir jugando con el Cucunubá, acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo (informe, valoraciones, PAIIN, informes), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA Administrativo (informe, valoraciones, PAIIN, informes), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), acompañamiento a comedor.			
ARTES 8:00 - 9:00 a.m. Gestión administrativa. 9:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 - 1:00 p.m. Almuerzo. 1:00 p.m. - 2:00 p.m. Gestión Administrativa. 2:00 p.m. - 4:30 p.m Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión Administrativa.	ARTES 8:00 - 9:00 a.m. Gestión administrativa. 9:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 - 1:00 p.m. Almuerzo. 1:00 p.m. - 2:00 p.m. Gestión Administrativa. 2:00 p.m. - 4:30 y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión Administrativa.	ARTES 8:00 - 11:00Reunión de equipo interdisciplinario 11:00 - 12:00 Administrativo. 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 17:00 Administrativo	ARTES 8:00 - 9:00 a.m. Gestión administrativa. 9:00 - 12:00 p.m. Feria del libro. 12:00 - 1:00 p.m. Almuerzo. 1:00 p.m. - 2:00 p.m. Gestión Administrativa. 2:00 p.m. - 4:30 y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión Administrativa.			

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

NIT 890.982.597-7

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CONVENIO 9661-2024

CRONOGRAMA PAI PROYECTADO MES DE ABRIL 2026

NOMBRE PROFESIONAL	AREA	FIRMA	NOMBRE PROFESIONAL	AREA	FIRMA
LEONAR STEVEN RODRIGUEZ	TERAPIA OCUPACIONAL	Steven Rodriguez	MELISSA CORONADO	FISIOTERAPIA	
ADRIANA GARCIA	TERAPIA OCUPACIONAL		JENNY NOVOA	NUTRICION	
ANYI GOMEZ	TERAPIA OCUPACIONAL	Anyi Gómez	MARIA FERNANDA RAMIREZ	NUTRICION	
YESSMI ALEXANDRA MONTOYA	GERONTOLOGIA	Yessmi Montoya.	KEYVIN LEXANDER BLANCHAR MARTINEZ	NUTRICION	
ZULMA MEDINA	GERONTOLOGIA		SAMIR JIMENEZ	GESTION AMBIENTAL	
PATRICIA PAEZ	JEFE ENFERMERIA	Patricia Paez	DANIELA ARCE CORONADO	PROFESIONAL EN ARTES	
ERIKA PATIÑO	JEFE ENFERMERIA	Erika Patiño	MELISSA ARCE CORONADO	PROFESIONAL EN ARTES	Melissa Arce
LEIDA PATRICIA RODRIGUEZ ACEVEDO	JEFE ENFERMERIA	Patricia Rodriguez	JAVIER ALEJANDRO RIOS G	COORDINACION	
SANDRA VIVIANA OSPINA MENDOZA	JEFE ENFERMERIA	Sandra ospina			
MELIDA LOPEZ	PSICOLOGIA	Melida López			
HNA OMAIRA OSPINA	PSICOLOGIA				
CARLOS EDUARDO GARCIA	PSICOLOGIA				
JENNY FARIAS GOMEZ	TRABAJO SOCIAL				
ELIZABETH ZULUAGA	TRABAJO SOCIAL				
BLANCA NUÑEZ	TRABAJO SOCIAL				
GUSTAVO VALENCIA	EDUCADOR FISICO				
MARGARITA PINZON	FISIOTERAPIA				